

南京航空航天大学金城学院教学科研处

2017-2018 学年第二学期工作要点

一、做好江苏省专业综合评估工作

1. 启动专业综合评估工作。组织召开校内专业综合评估工作协调会，解读评估细则，明确任务和时间节点，协调组织各相关部门做好支撑资料准备，开展 2018 年江苏省专业综合评估的准备工作（4 月份）。

2. 评估材料撰写及准备工作。组织相关学院初步完成评估材料的撰写及支撑材料的准备工作，并积极协调解决填报中出现的问题（5 月份）。

3. 组织专家评审及整改定稿。组织校内外专家评审专业自评报告、状态数据表等各项报送材料，各学院按照专家反馈意见，有针对性地进行整改完善，最终复核定稿上报评估院（6 月份）。

二、开展专业建设与改革工作

1. 深入开展专业论证。结合学校院系调整工作，结合学校“十三五规划”重点发展方向，立足二级学院专业发展目标，创新专业建设思路，进一步优化专业结构和布局，做好学校专业建设规划，开展专业综合改革（3 月份）。

2. 积极开展新专业申报。根据教育部、省关于新专业申报工作的部署，结合学校办学定位及实际情况，开展新专业申报工作（4月份）。

四、推进学校人才培养方案改革工作

1. 深化人才培养方案改革。进一步推进商科、艺术类专业人才培养方案改革。开展2018年本科专业人才培养方案的制定（修订）工作（5月份）。

2. 深入推进课程综合改革。不断完善大学英语、高等数学等综合改革方案，有力推动方案的落实，鼓励更多的课程进行课程综合改革，切实提高课程教学的针对性和有效性（4月份）。

五、深入开展教改、教师发展工作

1. 组织开展2014年度精品课程、2016年教改项目结题验收（4月份）。

2. 启动“访问工程师”项目（4月份）。

3. 组织我校教职员工参加行政管理能力培训，提升教职员工职业技能与能力（5月份）。

4. 开展教师教学能力提升系列活动（全年）。

六、推进学校实验室建设工作

1. 根据上级部门通知，做好国家教育部实验室数据收集、整理与上报工作（6月份）。

2. 做好院系调整后实验室布局工作（3月—4月份）

3. 做好近 3 年学校实验室建设和规划（5 月—6 月份）。
4. 组织开展 2018 年实验室建设项目立项工作（5—6 月份）。

七、进一步推进创新与竞赛建设工作

1. 完成 2018-2019 学年大学生竞赛项目级别认定工作(5 月份)。
2. 组织召开竞赛交流会。组织部分竞赛项目校外交流活动，并讨论分析现有竞赛培养模式，创建符合学校特色的学生竞赛队伍培养模式。（6 月份）
3. 完善竞赛奖励机制，完成 2016-2017 学年第二学期、2017-2018 学年第一学期教学获奖奖励核算与发放（6 月份）。
4. 组织参加各类大学生竞赛活动，重点推进 3-5 项多学科交叉、优势学科相结合的竞赛（3-6 月份）。
5. 组织开展第三届大学生创意活动（3-4 月份）。
6. 组织完成大学生创造项目结题验收工作（4 月份）。
7. 组织开展 2018 年大学生创造项目立项及省级大学生创新训练计划项目推荐工作（5 月份）。
8. 启动学校首届大学生创造项目成果展相关工作(6-7 月份)。

八、加强科研工作

1. 组织开展江苏省教育科学研究成果奖申报工作。学校召开申报工作研讨会，鼓励学院之间、校企之间强强联合，优化整合，凝练优秀成果。（3—5 月份）。
2. 认真组织省基础研究计划（省自然科学基金）项目、省政策

引导类计划（软科学研究）项目等 10 类纵向科研项目的申报工作（6 月份）。

3. 持续加强学术交流平台建设。以提升教师基本科研能力为目标，组织开展讲座、学术报告、研讨会等活动，引导各教学单位开展学术交流活动，进一步提升学校学术氛围（全年）。

4. 支持和鼓励各教学单位发挥优势，立足行业，面向企业，积极开展教育教学规律研究和专业技术的应用性研究，与企业开展横向科技项目合作（全年）。

九、做好教务系统数据调整工作

1. 专业和学生分流调整。根据学校机构调整方案，梳理 2012-2017 级学生专业名称、专业号、专业方向号和学生信息，完成教务系统 2012-2017 级各专业和学生信息的调整工作。做好教师的归属部门进行迁移（3 月—4 月份）。

2. 课程分流调整。梳理课程库信息，明确各学院课程归属，进一步清查废弃课程，做好课程所属单位的迁移工作（3 月—5 月份）。

3. 推进课程号编制工作。结合院系调整的要求，在教务系统内完成新旧课程之间的调整工作（6 月—8 月份）。

十、深入推进教学资源检查工作

1. 设立考研专用教室和建设教室休息室（6 月份）。

2. 推进多媒体教室设备的改造。协同联合后勤保障处、信息档案管理中心对多媒体教室进行设备的检查、统计工作，积极营造教书育人环境（4 月—7 月份）。

十一、强化管理与服务，持续教育教学保障体系

1. 做好转专业工作（3月—5月份）。

2. 进一步强化考试管理。继续推进课程考核方式变革，倡导课程考核形式多样化。加大试卷质量评价的抽查力度，促进考试命题质量和效度的提高（全年）。

3. 做好开学补考、不停课考试、期中考试、清考和2018年春季英语四六级考试、专四、八考试，专四口语考试、2018年年春江苏省计算机等级考试、第51次全国计算机等级考试（全年）。

4. 做好排课、教室调度、学籍异动、学生电子注册、毕业生毕业结业处理等日常的教学管理工作（全年）。

十二、其它工作

1. 完成新一届校学术委员会换届工作，成立校学术委员分委员会（3月—4月份）。

2. 深入推进导师制工作。指导各学院依据实际情况，研究制定适合本学院的导师制实施办法，积极开展具有本学院特色的导师制工作（5月份）。